



UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI DI TRENTO E ROVERETO

Powered by
uecomp
SOLUZIONI INFORMATICHE

MS Excel Corso Avanzato

In fase di accreditamento

PERCHE' FARE UN CORSO EXCEL?

Nel lavoro quotidiano del Commercialista, Excel rappresenta uno dei principali strumenti per gestire le pratiche dello Studio.

Lo scopo del corso è quello di imparare ad usare questo strumento in modo consapevole e finalizzato alle esigenze operative del professionista, in modo da ottimizzarne la produttività.

Nel corso dell'incontro verranno approfonditi le funzionalità di Excel con maggior impatto nell'esercizio dell'attività di studio. Dopo un primo ripasso delle funzioni e comandi base, verranno illustrate le modalità per un'efficace organizzazione dei dati e la loro elaborazione mediante grafici, macro e l'utilizzo corretto delle Tabelle Pivot.

DURATA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso è gratuito per gli iscritti all'UGDCEC di Trento e Rovereto .

Per garantire la migliore qualità possibile della formazione, il numero massimo consentito di partecipanti è 20.

Ha una durata di 9 ore.

Si svolgerà in modalità online tramite piattaforma TEAMS
([scaricabile gratuitamente qui](#))

Verrà effettuato un test prima dell'inizio del corso per decretare il livello di ogni singolo partecipante.

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato.

Ulteriori informazioni verranno inviate al partecipante una volta effettuata l'iscrizione

QUANDO

Test

9 novembre

Lezioni online dalle 14 alle 17

17 novembre

24 novembre

01 dicembre



UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI DI TRENTO E ROVERETO

Powered by
uecomp
SOLUZIONI INFORMATICHE

MS Excel Corso Avanzato

In fase di accreditamento

Numero max
di partecipanti **20**

Prezzo esclusivo riservato
agli iscritti UGDCEC:
gratuito

Prezzo dedicato ai non iscritti:

70€ Iva inclusa

Il pagamento va effettuato tramite bonifico a:
UGDCEC di Trento e Rovereto
Cassa Centrale Banca
IBAN: IT08C0359901800000000138482
Causale: Corso Excel

[CLICCA QUI PER ISCRIVERTI](#)

PROGRAMMA

Ripasso funzionalità e comandi del corso Base-intermedio

Tabelle
Date
Elenchi
Funzioni base ed Incolla Speciale
Riferimenti assoluti
Ripasso Formati
Formati personalizzati
Formattazione condizionale
Uso dei fogli
Creazione, modifica ed eliminazione celle con nome
Utilizza nelle formule di celle con come

Funzioni

Utilizzo avanzato:
Se, Somma.se, Cerca.Vert,
le Matrici
Funzioni nidificate

Grafici

Ripasso
Personalizzazione
Grafici con asse secondario
Protezione
Protezione del foglio
Protezione del documento

Protezione

Protezione del foglio
Protezione del documento
Impostazioni Excel

Impostazioni Excel

Personalizzazione delle Barre
Personalizzazione delle Opzioni generali
Collegamento Excel - Word - PowerPoint
Collegare i fogli di calcolo con documenti di video scrittura
e diapositive di power point

Tabelle Pivot

Importazione dati in Excel da file esterni
Concetti di database, di tabella e di campo
Generazione tabella pivot da un foglio Excel
La configurazione della tabella pivot
Dati in colonna, dati in riga
Impostazione del valore dei campi
I campi calcolati
Le relazioni tra tabelle
Tabella pivot su tabelle relazionate (Power Pivot)
Tabella pivot con origine dati esterna

Le macro

L'ambiente di lavoro delle macro
Concetto di Macro
Il registratore di macro
Semplici modifiche di una macro
Creare semplici macro